

DÉCLARATION DE RÉSERVATION DE LA SALLE POLYVALENTE

PARTICULIERS DE LA COMMUNE

DEMANDEUR :

NOM et PRÉNOM (ou raison sociale) :
ADRESSE :
☎ :
@ :

RÉSERVATION :

<input type="checkbox"/> GRANDE SALLE	<input type="checkbox"/> PETITE SALLE
Objet de la réservation :	
Date(s) de la location :	
Nombre de participants :	
Horaires :	

TARIFS 2019
FIXÉS PAR DÉLIBÉRATION DU CONSEIL MUNICIPAL
séance du 13/12/2018

PETITE SALLE	
1 jour (repas, vin d'honneur, réunion)	<input type="checkbox"/> 80,00 €
Cuisine + lave vaisselle	<input type="checkbox"/> 80,00 €
Couvert (0,50 € l'unité)	<input type="checkbox"/> Nb de couverts=x 0,50€=.....€
Chauffage (par jour)	<input type="checkbox"/> 40,00 €
Caution	<input type="checkbox"/> 500,00 €
Caution ménage	<input type="checkbox"/> 50,00 €
GRANDE SALLE	
1 jour.	<input type="checkbox"/> 200,00 €
2 jours	<input type="checkbox"/> 300,00 €
Forfait décoration (la veille à partir de 15h00)	<input type="checkbox"/> 70,00 €
Cuisine + lave vaisselle	<input type="checkbox"/> 80,00 €
Couvert (0,50 € l'unité)	<input type="checkbox"/> Nb de couverts=x 0,50€=.....€
Chauffage (par jour)	<input type="checkbox"/> 80,00 €
Caution	<input type="checkbox"/> 500,00 €
Caution ménage	<input type="checkbox"/> 100,00 €
<u>TOTAL</u>	

→TSVP



Rappel : les utilisateurs doivent fournir les produits d'entretien (excepté le détergent du lave-vaisselle).

Vous pouvez contacter l'agent responsable de la salle polyvalente au 06 73 73 14 65 :

- pour tout renseignement autre qu'administratif,
- pour programmer une visite,
- pour fixer les états des lieux (entrant et sortant) liés à la location.

Le demandeur sus nommé :

- certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur la présente,
- déclare avoir pris connaissance du règlement d'utilisation de ladite salle et dit prendre à sa charge tous dégâts constatés dans celle-ci dans le cadre de la présente location,
- prend l'engagement de fournir l'attestation d'assurance garantissant sa responsabilité civile pour les dommages aux biens confiés et apportés,
- s'engage à régler le montant global de la location au secrétariat de la Mairie, soit par chèque à l'ordre du Trésor Public, soit en espèces (faire l'appoint),
- s'engage à envoyer la caution avec la feuille de réservation.

Fait à
Le

